



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## B. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B.2. Oposiciones y Concursos

#### **CORTES DE CASTILLA Y LEÓN**

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2019, de la Presidencia de las Cortes de Castilla y León, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir el puesto de trabajo que se cita mediante el sistema de libre designación.*

Por Acuerdo de la Mesa de las Cortes de Castilla y León de 3 de octubre de 2013 se aprobó la plantilla de los puestos de trabajo de la Secretaría General de apoyo a las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León, que fue modificada por acuerdos del mismo Órgano de 6 de marzo de 2014, de 29 de marzo de 2016 y de 2 de noviembre de 2017.

La Ley 4/2013, de 19 de junio, por la que se modifica la organización y el funcionamiento de las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León, establece en su artículo 7.5 que corresponderá a la Presidencia de las Cortes de Castilla y León la convocatoria y resolución de los procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Secretaría General de apoyo a las Instituciones Propias.

En virtud de esta competencia y de conformidad con lo previsto en los artículos 48.2 b) y 51 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, y demás normativa de aplicación, resuelvo realizar convocatoria pública para proveer el puesto de trabajo por el sistema de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

*Primera.*– El puesto de trabajo a proveer mediante esta convocatoria se detalla en el Anexo I.

*Segunda.*– Las solicitudes que dirijan los funcionarios de carrera deberán ajustarse al modelo que figura como Anexo II y presentarse en el Registro de la Secretaría General de apoyo a las Instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León, Plaza de las Cortes de Castilla y León, n.º 1, C.P. 47015 - Valladolid, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas a la Presidencia de las Cortes de Castilla y León y a la citada dirección.

*Tercera.*– El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Castilla y León.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria es de dos meses, contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La resolución será publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León.



*Cuarta.*– Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán a la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, antigüedad en el servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se considere oportuno poner de manifiesto.

*Quinta.*– El puesto convocado podrá ser declarado desierto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.c) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Presidencia de las Cortes de Castilla y León, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valladolid, 11 de diciembre de 2019.

*El Presidente,*  
Fdo.: LUIS FUENTES RODRIGUEZ



## ANEXO I

### **Secretaría General de apoyo a las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León.**

*Puesto de trabajo:* Interventor Adjunto. *Número de puestos:* Uno. *Subgrupo:* A1/A2. *Nivel:* 26. *Complemento específico:* 15. *Adscripción:* Funcionarios Administraciones Públicas. *Cuerpo:* Administración Económico-financiera *Localidad:* Valladolid. *Observaciones:* Experiencia en funciones interventoras, dominio de la contabilidad pública, manejo de aplicaciones ofimáticas a nivel usuario.



CORTES DE CASTILLA Y LEÓN  
PRESIDENCIA

**ANEXO II****1. DATOS PERSONALES**

1ER. APELLIDO		2DO. APELLIDO		NOMBRE			
NIF	FECHA NACIMIENTO	Nº REGISTRO PERSONAL					
DIRECCION			Nº	ESC.	PL.	PUERTA	
LOCALIDAD		C. P.	PROVINCIA		TELÉFONO		

**2. DATOS LABORALES**

CUERPO, ESCALA O CATEGORÍA DESDE EL QUE PARTICIPA		SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
DESTINO ACTUAL		ORGANISMO	
PUESTO DE TRABAJO		NIVEL	LOCALIDAD

**SOLICITA**

Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, efectuada por **Resolución de 11 de diciembre de 2019** (*Interventor Adjunto*), al considerar el/la interesado/a que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se indica:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO (1)

(1) Utilizar un solo impreso si se solicita más de un puesto.

Documentos que se acompañan: Curriculum Vitae

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

(Firma)

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LAS CORTES DE CASTILLA Y LEÓN**

*Secretaría General de apoyo a las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León*  
Plaza de las Cortes de Castilla y León nº 1, 47015 - VALLADOLID